

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Victor Enrique Alvarez Oviedo</u>	CUI:	<u>2204932350101</u>
Número de contrato:	<u>DGDC-029-263-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>36918148</u>
Número de Factura:	<u>2098286116</u>	Serie:	<u>65B09EC6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,354.84</u>	Período del Informe:	<u>del 03 al 31 de enero del 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 119,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabe Barrondo García</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus **Servicios Técnicos** para El **Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabe Barrondo García PERTENECIENTE AL DEPARTAMENTO DE CENTROS DEPORTIVOS DE LA DIRECCION DE AREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina del Baile; Si es necesario con herramientas de telecomunicación a través de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
3. Apoyé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido.
4. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
5. Apoyé en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género, en las fechas programadas.

Victor Enrique Alvarez Oviedo
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Señor José Francisco Rustrián Monterroso
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Sr. José Francisco Rustrián Monterroso
 ADMINISTRADOR EN FUNCIONES
Centro Deportivo Parque Erick Barrondo García

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)